ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Исторический факультет
Кафедра всеобщей истории

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

АКАДЕМИЧЕСКАЯ РИТОРИКА

(Наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы
«Историческое просвещение и формирование духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей в условиях полиэтнического региона»

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
Очная/заочная

Год начала подготовки - 2026
(по учебному плану)

Карачаевск, 2026

Составитель: *к. филол. н., доцент Завгородняя Е. В.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, Направленность (профиль) подготовки – Историческое просвещение и формирование духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей в условиях полиэтнического региона; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Всеобщей истории на 2026-2027 учебный год, протокол № 5 от 23.03. 2026.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 7
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий 9
5.3. Примерная тематика курсовых работ 9
5.4. Самостоятельная работа и контроль успеваемости 9
6. Образовательные технологии 9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 11
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций 11
7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания 13
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: 13
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины 14
7.3.1.Перечень вопросов для зачета 14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 19
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 20
9.1. Общесистемные требования 20
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 21
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. 21
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 21
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья 22
11. Лист регистрации изменений 22

1. Наименование дисциплины (модуля)

Академическая риторика

Цель изучения дисциплины «Академическая риторика» – совершенствование академической грамотности и культуры профессионального взаимодействия магистрантов в условиях современной коммуникативно-речевой среды, развитие коммуникативно-речевой компетентности путем овладения основными жанрами академической речевой деятельности, получение навыков устного публичного выступления.

Задачи дисциплины:

– дать знания по лексическим, орфоэпическим, грамматическим и стилистическим нормам речи (в устной и письменной форме);

– научить применять полученные знания для решения конкретных задач подготовки публичных выступлений; анализировать выступления современных политиков, деятелей науки и культуры;

– сформировать навыки подготовки выступлений (сбора материала в соответствии с темой и целью, с использованием различных источников информации; анализа состава аудитории; работы над композицией выступления в соответствии с жанром и видом); публичного выступления без зрительной опоры на текст; интервьюирования.

– научить магистрантов свободно и грамотно использовать языковые средства в сфере профессиональной и бытовой коммуникации, повысить культуру их письменной и устной речи.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Академическая риторика» **(Б1.0.04)** относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)» базовой обязательной части учебного плана.
Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	**Б1.0.04**
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Академическая риторика» опирается на входные знания, умения и компетенции, полученные магистрантами в ходе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» при получении высшего профессионального образования (бакалавриат).	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Научная и деловая речь в профессиональной коммуникации» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и является базовой для написания магистерской ВКР.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Академическая риторика» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	**УК-4.1.** Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.	**Знать:** – постулаты, правила и нормы академического Общения в университетской коммуникативной среде; особенности медиа взаимодействия в академической среде. **Уметь:** – соблюдать нормы культуры научной речи в процессе академического взаимодействия в институтской коммуникативной среде и при медиа взаимодействии в рамках научных блогов и форумов. **Владеть:** – академической грамотностью; речевым этикетом академического взаимодействия в университетской коммуникативной среде и при медиа взаимодействии в академической среде.
		УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую и научную документацию разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.).	**Знать:** – основные модели создания жанров академического взаимодействия; языковые и речевые нормы научной речи. **Уметь:** – создавать жанры академического взаимодействия с соблюдением норм научной речи. **Владеть**: – приемами создания и редактирования текстов разных академических жанров.
		УК-4.4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	**Знать:** – законы академической риторики; особенности академического красноречия; риторический канон. **Уметь:** **–** на основе риторического канона создавать текст публичного выступления в ситуации научной конференции. **Владеть**: **–** ораторским искусством в ситуации научной конференции.
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	**ОПК-7.1.** Знает содержание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения; современные психолого-педагогические технологии взаимодействия, с учетом основных законо-	**Знать:** – нормы, правила взаимодействия, регулирующие образовательные отношения; **Уметь:** – характеризовать современные психолого-педагогические технологии взаимодействия участников образовательных отношений;

		мерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности	**Владеть:** – навыком определять основные закономерности возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности.
		ОПК – 7.2. Организовывает, управляет ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности обучающихся, формируя гражданскую позицию, способность к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни	**Знать:** – ситуации общения, сотрудничества, способствующие развитию активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей обучающихся, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни; **Уметь:** – организовать и управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности обучающихся; **Владеть:** – навыками формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни, обеспечения безопасного образа жизни.
		ОПК–7.3. Способность организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий участников образовательных отношений навыками создания комфортной, деловой, дружелюбной атмосферы, защищая достоинство и интересы обучающихся	**Знать:** – методы и приемы управления ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий участников образовательных отношений; **Уметь:** **–** составлять проект организации ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий участников образовательных отношений; **Владеть:** – навыками разрабатывать проект комфортной, деловой, дружелюбной атмосферы, защищая достоинство и интересы обучающихся.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕ, 108 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (вего):	36	8
в том числе:		
лекции	-	-
семинары, практические занятия	36	8
практикумы	Не предусмотрено	-
лабораторные работы	Не предусмотрено	-
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	96
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая Трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			Всего 108	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
				Лек.	Пр.	Лаб.	
1.	1/1	Тема 1. Риторика как наука, искусство и технология	6	-	2	-	4
2.	1/1	Тема 2. История риторики: античный период.	6	-	2	-	4
3.	1/1	Тема 3. Особенности ораторского искусства в средние века.	6	-	2	-	4
4.	1/1	Тема 4. Русское красноречие в XIX - XX вв.	6	-	2	-	4

5.	1/1	Тема 5. Общение для развития индивида и общества..	6	-	2	-	4
6.	1/1	Тема 6. Нормы и принципы эффективного общения .	6	-	2	-	4
7.	1/1	Тема 7. Основные фазы подготовки публичного выступления .	6	-	2	-	4
8.	1/1	Тема 8. Понятие адресата речи.	6	-	2	-	4
9.	1/1	Тема 9. Стратегия публичного выступления.	6	-	2	-	4
10.	1/1	Тема 10. Тактика выступления.	6	-	2	-	4
11.	1/1	Тема 11. Композиция ораторской речи	6	-	2	-	4
12.	1/1	Тема 12. Психологические задачи вступления.	6	-	2	-	4
13.	1/1	Тема 13. План ораторской речи и его особенности.	6	-	2	-	4
14.	1/1	Тема 14. Культура речи оратора.	6	-	2	-	4
15.	1/1	Тема 15. Основные средства выразительности в ораторской речи.	6	-	2	-	4
16.	1/1	Тема 16. Речевая агрессия. Теории и практика спора.	6	-	2	-	4
17.	1/1	Тема 17. Взаимодействие говорящего и слушающего.	6	-	2	-	4
18.	1/1	Тема 18. Академическое общение в современном коммуникативном пространстве.	6	-	2	-	4
19.		**Всего**	**108**	**-**	**36**	**-**	**72**

Заочная форма обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			Всего 108	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
				Лек.	Пр.	Лаб.	
1.	1/1	Тема 1. Риторика как наука, искусство и технология	7	-	2	-	5
2.	1/1	Тема 2. История риторики: античный период.	5	-	-	-	5
3.	1/1	Тема 3. Особенности ораторского искусства в средние века.	5	-	-	-	5
4.	1/1	Тема 4. Русское красноречие в XIX - XX вв.	5	-	-	-	5
5.	1/1	Тема 5. Общение для развития индивида и общества..	5	-	-	-	5
6.	1/1	Тема 6. Нормы и принципы эффективного общения .	7	-	2	-	5
7.	1/1	Тема 7. Основные фазы подготовки публичного выступления	5	-	-	-	5
8.	1/1	Тема 8. Понятие адресата речи.	5	-	-	-	5
9.	1/1	Тема 9. Стратегия публичного выступления.	7	-	2	-	5
10.	1/1	Тема 10. Тактика выступления.	5	-	-	-	5

11.	1/1	Тема 11. Композиция ораторской речи	5	-	-	-	5
12.	1/1	Тема 12. Психологические задачи вступления.	5	-	-	-	5
13.	1/1	Тема 13. План ораторской речи и его особенности.	5	-	-	-	5
14.	1/1	Тема 14. Культура речи оратора.	5	-	-	-	5
15.	1/1	Тема 15. Основные средства выразительности в ораторской речи.	5	-	-	-	5
16.	1/1	Тема 16. Речевая агрессия. Теории и практика спора.	5	-	-	-	5
17.	1/1	Тема 17. Взаимодействие говорящего и слушающего.	8	-	-	-	8
18.	1/1	Тема 18. Академическое общение в современном коммуникативном пространстве.	10	-	2	-	8
19.	1/1	**Зачет 4**	**104**	**-**	**8**	**-**	**96**
20.		**Всего**	**108**				

5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности:

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	10
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	10
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	10
Подготовка к текущему контролю	10
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	12
Решение задач	10
Подготовка к промежуточной аттестации	10
Итого СРО	72

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5…10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	**Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)**	**Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)**	**Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)**
УК- 4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	**УК - 4.1.** Знает - систему норм русского литературного языка; - и выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стили научного и делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную научную и деловую информацию на - русском языке	**УК - 4.1.** Знает - систему норм русского литературного языка; - коммуникативно приемлемые стили научного и делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; - *недостаточно* свободно анализирует и критически оценивает устную и письменную научную и деловую информацию на русском языке	**УК - 4.1.** В целом знает систему норм русского литературного языка; - допускает ошибки в выборе коммуникативно приемлемых стилей научного и делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами академического и профессионального взаимодействия	**УК - 4.1.** Не знает систему норм русского литературного языка; -- допускает ошибки в выборе коммуникативно приемлемых стилей научного и делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами академического и профессионального взаимодействия
	УК - 4.2. Умеет - логически и грамматически верно строить устную и письменную речь в рамках профессионального взаимодействия; - применять правила составления бумажной и электронной корреспонденции в рамках изучаемого материала; - выстраивать научную и деловую коммуникацию, опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий,	**УК - 4.2.** Умеет - логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. - *Допускает незначительные ошибки* в составлении бумажной и электронной корреспонденции в рамках изучаемого материала, в выстраивании научной и деловой коммуникации	**УК - 4.2.** В целом умеет - логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. - *Допускает незначительные ошибки* в составлении бумажной и электронной корреспонденции в рамках изучаемого материала, в выстраивании научной и деловой коммуникации	**УК - 4.2.** Не умеет - логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. - *Допускает значительные ошибки* в составлении бумажной и электронной корреспонденции в рамках изучаемого материала, в выстраивании научной и деловой коммуникации

	основы делового и профессионального дискурса			
	УК - 4.3. Владеет - системой норм русского литературного языка; - навыками свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий	**УК - 4.3.** Владеет - системой норм русского литературного языка; - навыками свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке. - *Допускает незначительные ошибки* в логическом и грамматическом построении устной и письменной речи	**УК - 4.3.** Не достаточно владеет - системой норм русского литературного языка; - навыками свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке	**УК - 4.3.** - Не владеет навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий
ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	**ОПК-7.1.** Знает - полном объеме педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; - методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; - особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	**ОПК-7.1.** Знает - принципы, методологические подходы, методики индивидуального наставничества, повышения эффективности командного взаимодействия. *Допускает незначительные ошибки* в выборе методов выявления индивидуальных особенностей обучающихся	**ОПК-7.1.** В целом знает - принципы, методологические подходы, методики индивидуального наставничества, повышения эффективности командного взаимодействия. *Строит взаимодействие* с различными участниками образовательных отношений *без учета* особенностей образовательной среды учреждения	**ОПК-7.1.** Не знает - принципы, методологические подходы, методики индивидуального наставничества, повышения эффективности командного взаимодействия; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения
	ОПК-7.2. Умеет - использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия	**ОПК-7.2.** Умеет в полном объеме использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации вза-	**ОПК-7.2.** В целом умеет - использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия	**ОПК-7.2.** Не умеет - использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия

	субъектов; - составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; - использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности	имодействия субъектов; - составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений. - Не в полной мере демонстрирует приемы организаторской деятельности	субъектов. - Допускает незначительные ошибки в составлении планов взаимодействия участников образовательных отношений. - Не в полной мере демонстрирует приемы организаторской деятельности	субъектов. - Допускает незначительные ошибки в составлении планов взаимодействия участников образовательных отношений. - Не в полной мере демонстрирует приемы организаторской деятельности
	ОПК-7.3. Владеет - в полном объеме технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; -способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; - приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений; - навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий	**ОПК-7.3.** В целом владеет - технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; - навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий.	**ОПК-7.3.** Владеет - технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; - навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий. - *Не в полной мере* владеет приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	**ОПК-7.3.** Не владеет навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий; - не владеет приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений

7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ

«Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Соотношение в речи науки и искусства.
2. Неориторика – традиции и новаторство.
3. Демосфен – жизнь оратора.

4. Цицерон – древнеримский оратор.
5. Метафора и ее значение в речи как стилистической фигуры.
6. Горгий и Сократ: учитель и ученик.
7. Культура речи и современная риторика.
8. СМИ и их роль в жизни общества.
9. М. В. Ломоносов и античная традиция.
10. Гомилетика – церковное красноречие.
11. Классификация риторических речей в произведениях Аристотеля.
12. Основные особенности риторики Квинтилиана.
13. Выразительность речи. Соотношение эмоциональных и рациональных средств.
14. Русская риторика: Кошанский, Зеленецкий, Миртов.
15. Образ и личность оратора.
16. Обаяние оратора. Речевые нагрузки современного горожанина и проблема эффективности общения.
17. Словесные штампы: экономия сил или речевой мусор.
18. Различие русской и американской речевых культур.
19. Японская теория языкового существования.
20. Парламентская культура современных ораторов.
21. Образ современного политического оратора.
22. Риторические рекомендации к ведению профессионального диалога.
23. Стили речи.
24. Принципы составления речи.
25. Речевой этикет и риторика.
26. Роль композиции в искусстве построения речи.
27. Внешний облик оратора.
28. Роль голоса и артикуляции в искусстве оратора.
29. Речевая структура общества.
30. Нравственность речи.
31. Теория диалога, его структура, роль в обществе.
32. Монолог, понятия и формы.
33. Искусство полемики и дискуссии.
34. Техника аргументации, эристика, диалектика, софистика.

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1.Перечень вопросов для зачета

1. Риторика - искусство и наука.
2. Риторика в античном мире.
3. Место риторики в западной культуре.
4. Риторика в России.
5. Традиции древнерусского красноречия.
6. Риторический идеал и его свойства.
7. Риторические принципы и приемы манипулирования массовой аудиторией.
8. Речевое поведение политика в демократическом обществе.
9. Риторическая составляющая имиджа политика (на примере одного риторического портрета).
10. Риторическая модель фашизма.
11. Функции ораторского искусства 12. Виды публичной речи.
13. Устная форма речи.
14. Интонация.

15. Паралингвистические средства.
16. Лексикон современного человека.
17. Роль орфоэпии в общении. Эмфатическое ударение.
18. Требования к языку публичного выступления.
19. Классификация публичных выступлений.
20. Жанры: лекция, доклад.
21. Жанры: речь, обозрение.
22. Целевые установки речи.
23. Ритуальная речь.
24. Провокационная речь.
25. Императивная речь.
26. Убеждающие выступления.
27. Речь-поздравление.
28. Речь-представление.
29. Актуальные речевые ситуации делового общения.
30. Оратор. Личностные качества оратора.
31. Особенности восприятия устной публичной речи.
32. Условия восприятия устной публичной речи.
33. Сбои в процессе восприятия. Кризисы внимания.
34. Психологические основы контакта оратора и аудитории.
35. Особенности проведения беседы.
36. Виды речевой агрессии.
37. Речевой этикет как социальное явление
38. Классификация споров.
39. Уловки в споре.
40. Светское общение.
41. Гендерный аспект в риторике.

Примерные письменные задания

Кейс-задания по теме «Основы публичного выступления».

Задание 1. Составьте и произнесите РЕЧЬ «Я». Тема её – вы сами.
П о д с к а з к а. Ваше выступление – это ваша визитная карточка. Цель её – познакомить с собой, представить себя, заинтриговать собой, по возможности обаять аудиторию. Найдите для такого хорошо знакомого вам предмета разговора, как информация о себе, своём характере, увлечениях, достоинствах и недостатках, неожиданный приём, ассоциацию, чтобы не только сообщить свои анкетные данные, но и наиболее искренне и полно представить свой внутренний мир.
Итак, «заговори, чтобы я тебя познал», понял и заинтересовался тобой. (Русская пословица: конь узнается по езде, а человек по разговору). На подготовку двух-, трёхминутной речи потратьте не более 10 минут. Вы впервые получили задание сочинить свое собственное выступление. И здесь и в дальнейшем, произнося тренировочные речи, руководствуйтесь следующим советом: написанный текст держите перед собой, лишь изредка заглядывая в него. Избегайте механического чтения. Внимание и сосредоточенность помогут вам удержать в памяти и воспроизвести написанное вами близко к тексту. Особенно важно не терять связь со слушателями, публично мыслить и активно выполнять свою действенную задачу.

Задание 2. Прочитайте русские народные пословицы, взятые из сборника В.И. Даля. Какие выводы о характере русского народного речевого идеала можно сделать на их основании. Приведите примеры, иллюстрирующие данные пословицы.
1. Язык поит и кормит, и спину порет.

2. Красна речь слушаньем, а беседа смирением.
3. Петь хорошо вместе, а говорить порознь.
4. Много наговорено, да мало переварено.
5. Что про то говорить, чего нельзя воротить?
6. В добрый час молвить, в худой промолчать.
7. Сказал бы словечко, да волк недалечко.
8. Не всякому слуху верь, не всякую правду сказывай.
9. Кстати промолчать, что большое слово сказать.
10. От приветливых слов язык не отсохнет.

Задание 3. Сопоставьте определение культуры речевой деятельности с понятием «коммуникативная грамотность», данным И.А. Стерниным. Что общего и в чем разница в этих понятиях? Коммуникативная грамотность – это умение вести общение эффективно и бесконфликтно. Мы все ежедневно допускаем множество грубейших ошибок в общении. Например, делаем замечания незнакомым, даем советы тем, кто нас не просит, критикуем людей при свидетелях и т.д. мы не умеем аргументированно доказывать свою точку зрения, испытываем растерянность в споре или дискуссии, боимся выступать перед людьми, теряемся перед микрофоном или телекамерой и т.п. Все это снижает эффективность нашей работы, не позволяет достичь успеха, не дает нам возможности донести до людей свои мысли. Установлено, что наши деловые контакты будут успешными в 7 случаях из 10, если мы овладеем правилами эффективного общения. Такова цена коммуникативной грамотности в современном обществе.

Примерные задания для контрольной работы

Задание №1. Какие утверждения правильные:
1. Орализация – это громкое произнесение текста.
2. Популяризация – это объяснение сложных слов и понятий через простые.
3. Эффективнее приводить в устном выступлении точные цифры.
4. Эффективнее приводить цифры в сопоставлении.
5. Эффективнее заменять глаголы на существительные.
6. Дополнительные конкретные детали в устном выступлении ослабляют речевое воздействие.
7. Повтор основных мыслей в устном выступлении только раздражает аудиторию.
8. Риторических фигур в речи оратора должно быть мало.
9. Выразительность речи оратора зависит от эмоциональности оратора. 10. Важную информацию лучше помещать в конце фразы.

Задание №2. Дать простое, популярное определение следующим словам и составить с ними предложение:
1. Альтернатива, альянс, анахронизм, апелляция, априори, аутсайдер,
2. дайджест, джихад (иначе: «газават»), диаспора, ди-джей, диск-жокей,
3. камуфляж, коммюнике, коррупция, ксенофобия, лоббировать, маргинал,
4. паблик рилейшнз (или пиар), плюрализм, презентация, продюсер, саммит, 5. шовинизм, экстремальный, эксцесс, эпатаж, шоу, элита.

Задание №3. Предложите разные способы словесного выражения приводимых ниже идей:
Образец: Нам нужна демократия.
Варианты: Демократия нам необходима. Без демократии наше общество невозможно. Наше общество нуждается в демократии. Демократия - это то, в чем нуждается наше общество.
Необходимо защищать природу.

Нам необходимо провести выборы.
Давайте проведем субботник. С курением надо бороться.

Задание № 4. Конкретизируйте (расширьте, дополните подробностями) фразу:
Образец: По двору ходил петух – По вытоптанному и засыпанному шелухой деревенскому двору, огороженному невысоким плетнем, важно расхаживал, по-хозяйски поглядывая на тихо клевавших вокруг него кур, крупный яркой окраски петух с порванным гребнем и одним глазом.

Материал для выполнения задания По улице бежал человек.
На столе стояла ваза с цветами.
На ступеньке террасы сидела лягушка. По небу летел воздушный шар.

Задание №5. Выполните упражнения по отработке выразительности речи.
1. Произнесите фразу «Это стоит пять рублей» с интонацией, показывающей, что это огромные деньги, а затем «Это стоит 1000 долларов» с интонацией, как будто это стоит три рубля.
2. Произнесите фразу с разными интонациями:

Я этого никогда не забуду! (признательность, обида, восхищение, гнев)
Ничем не могу вам помочь! (искренность, сочувствие, демонстрация бестактности просьбы)
До встречи! (теплота, нежность, холодность, решительность, резкость, безразличие)
Я не могу здесь оставаться (сожаление, значительность, обида, неуверенность, решительность).

Примерные тестовые задания

1. Риторика – это
а) теория ораторского искусства, теория красноречия, наука об умении говорить красно, хорошо, так, как нужно в данном случае;
б) одна из древнейших наук в истории человечества;
в) наука и искусство;
г) все указанное.

2. Развитие римского красноречия связано с именем
а) Цицерона;
б) Квинтилиана;
в) Аристотеля.

3. *Соотнесите роды и виды красноречия:*

1. духовное красноречие;	а) застольная речь;
2. социально-бытовое красноречие;	б) лекция;
3. академическое красноречие;	в) защитительная речь;
4. социально-политическое красноречие;	г) проповедь;
5. судебное красноречие;	д) агитаторская речь.

4. Временем расцвета русской риторики считается
а) первая половина XIX века;
б) конец XVII века;
в) начало XVIII века.

5. Аргументы делятся на
а) логические и психологические;
б) эмпирические и теоретические;

в) убедительные и неубедительные

6. Соотнесите определение и определяемое:
1. документ, фиксирующий соглашения двух или нескольких сторон.
2. документ, содержащий просьбу лица (лиц) учреждению или должностному лицу.
3. документ, адресованный руководству, в котором излагается какой-либо вопрос с выводами и предложениями составителя;
а) заявление;
б) договор;
в) докладная записка.

7. *К основным качествам речи относятся*
а) содержательность;
б) чистота;
в) богатство и разнообразие;
г) регламентированность.

8. *Назовите составляющие классической композиции речи.*
а) конец речи;
б) главная часть;
в) план;
г) вступление.

9. *Мысленное установление сходства или различия предметов по существенным и несущественным признакам – это такая логическая форма изложения, как*
а) анализ;
б) сравнение;
в) синтез;
г) обобщение.

10. *Укажите основные законы формальной логики.*
а) тождества;
б) противоречия;
в) исключенного третьего;
г) достаточного основания.

11. *Выберите истинное утверждение. «Документ – это…».*
а) деловые бумаги, имеющие правовую значимость;
б) паспорт, удостоверение;
в) тексты канцелярско-делового подстиля, регулирующие социальную жизнь человека.

12. *Отметьте экстралингвистический признак, не характерный для официально-делового текста.*
а) шаблонность;
б) стандартизация;
в) регламентированность;
г) фамильярность.

13. *Укажите прием стилистического синтаксиса.*
а) антитеза;
б) инверсия;
в) эпифора.

14. *Определите функцию художественных средств языка в речи оратора.*
а) функция воздействия;
б) функция сообщения;
в) эстетическая функция

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.Основная литература:

1. Фесенко, О. П. Академическая риторика : учебник и практикум для вузов / О. П. Фесенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13769-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538579
2. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18290-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534716
3. Десяева, Н. Д. Академическая коммуникация : учебник для вузов / Н. Д. Десяева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11434-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542507
4. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535594
5. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — URL : https://urait.ru/bcode/536282
6. Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02665-8. — URL : https://urait.ru/bcode/536379

8.2. Дополнительная литература

1. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18835-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551779
2. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина,
3. Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541096

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/
2. ЭБС «ELibrary» http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

3. ЭБС «Национальная электронная библиотека» https://rusneb.ru/ Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
4. http://school-collection.edu.ru/ - федеральное хранилище Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
5. http://www.edu.ru/ - федеральный портал Российское образование
6. http://www.igumo.ru/ - интернет-портал Института гуманитарного образования и информационных технологий
7. www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ
8. http://elibrary.ru/defaultx.asp - научная электронная библиотека «Elibrary»
9. http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/ - информационно-просветительский портал
10. «Электронные журналы»
11. www.gumer.info – библиотека Гумер
12. www.diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций
13. http://www.iqlib.ru – электронная библиотека образовательных и просветительных изданий
14. http://iph.ras.ru - Философский журнал Института Философии РАН
15. http://cyberleninka.ru – Научная электронная библиотека «Киберленинка»

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 ЭБС от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 12.05.2026г. до 11.05.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 26.02.2026г. до 31.01.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027	Научная электронная библиотека	Бессрочный

учебный год	«ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

–Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

–Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

–ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

–Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

–Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –http://edu.ru.
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	**Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО**	**Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО**